

유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 참가자 모집 공고문

UNESCO Sponsored Traineeship Programme (U-STEP)

유네스코한국위원회에서 「유네스코 청년 전문가 연수 프로그램(U-STEP)」 참가자를 모집합니다. 대한민국 청년들이 유네스코 본부에서의 실무 경험을 쌓으며 교육·과학·문화·정보·커뮤니케이션 분야의 국제 전문가로 성장하고, 나아가 국제기구 진출을 준비할 수 있도록 지원하는 본 프로그램에 청년 여러분의 많은 관심과 적극적인 지원 바랍니다.

2025년 4월 1일
유네스코한국위원회

1. 프로그램 개요

- **프로그램명:** 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 (U-STEP, UNESCO Sponsored Traineeship Programme)
- **운영:** 유네스코한국위원회(KNCU)※유네스코한국위원회-유네스코 간 연수 프로그램 실시에 관한 협약에 근거
- **후원:** 대한민국 교육부
- **근무지:** 유네스코 본부(프랑스 파리)
- **근무 기간:** 6개월 (2025년 8월 ~ 2026년 2월)
※6개월은 변함 없으나 유네스코 본부와의 협의 결과에 따라 근무시작일이 변동될 수 있음
- **지원 자격:** 대한민국 국적의 대학 졸업자(2025년 8월 졸업예정자 포함)로 2025년 4월 1일 기준 청년기본법 상 청년(만 19세~ 만 34세)
- **선발 인원:** 4명
- **선발 분야:** 교육(1명), 과학(1명), 문화(1명), 정보 및 커뮤니케이션(1명)
※ 자세한 모집 내용은 첨부된 직무기술서(Terms of Reference, ToR) 참조
- **선발 방법:**
 - ① 유네스코한국위원회는 서류 및 대면 면접 전형 실시 후 최종 선발 인원의 3배수(12명)를 유네스코 본부에 추천
 - ② 유네스코 본부는 위의 추천 받은 자 대상 화상면접 실시 후 최종 합격자 선발(4명)
※ 유네스코한국위원회 선발 과정에 합격하여 유네스코 본부에 추천되더라도 유네스코 본부의 자체기준에 부합하지 못할 경우, 최종 선발되지 않을 수 있음
- **지원 사항:** 체재비 일부(월 220만 원, 소득세 4.4% 공제, 숙소임대료 포함), 왕복 항공권 1회(실비 지원), 사전 준비비 일부(50만원), 사전 교육(16시간)
※ 상기 지원 사항 외 해외 체류에 수반되는 경비는 일체 본인 부담

2. 지원 사항

- ① 체재비 일부 (월 220만 원) 지원: 4.4% 소득세 공제, 월별 지급, 숙소임대료 포함
※ 월별 보고서 제출 → 유네스코한국위원회 담당자 확인 → 익월 체재비 지급
※ 숙소의 경우, 현지 기숙 시설과 협의 중으로 제공 여부는 추후 안내 예정이며 숙소 제공 시 월별 체재비 220만원에서 숙소임대료 차감 후 체재비 지급 예정
- ② 해외 파견에 따른 왕복항공권(1회) 지원 (실비 지원)
- ③ 사전 준비비 일부 (50만원) 지원: 비자 발급, 보험료, 체류·거주허가증, 현지 건강진단서 등 파견 준비 및 현지 체류에 필요한 준비비
※ 상기 지원 사항 외 파견 준비 및 해외 체류에 수반되는 경비는 일체 본인 부담
- ④ 사전교육 16시간(2주) 지원: 6월 중 최종합격자를 대상으로 사전교육이 진행되며 최종합격자는 사전교육에 모두 참석해야 함

3. 지원 자격

① 기본 요건

- (국적) 대한민국 국적을 보유한 자
- (연령) 청년기본법에 따른 청년(만 19세~ 만 34세)
- (학력) 학사 학위 이상 소지자(2025년 8월 졸업 예정자 포함)

② 어학 능력

- 공인 영어시험 성적 보유자(최소 TOEFL 95, TOEIC 900, New TEPS 380, IELTS 7.0 / 유효기간 내 성적)

③ 우대 사항

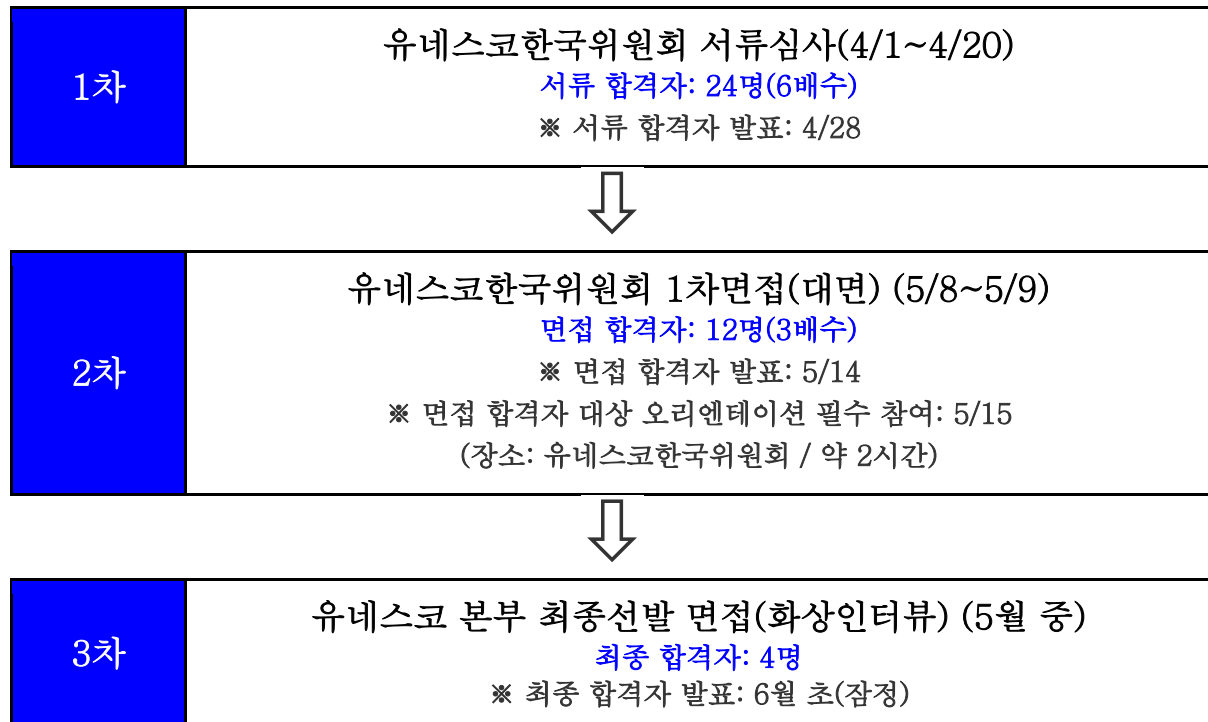
- 국제기구 또는 관련 기관 근무 및 인턴 경험 보유자
- 희망 근무 부서 (교육, 과학, 문화 분야 등) 관련 경력 또는 연구 경험자
- 석사 학위 또는 박사 학위 보유자 또는 석사/박사 과정 재학생 (유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 이수 기간인 2025학년도 2학기에 휴학생이어야 함)
- 프랑스어 가능자의 경우 DELF B2 이상 가산점 부여
- 사회적 배려 대상자(장애인, 북한이탈주민, 저소득층, 국가보훈대상자, 한부모가정, 위탁가정 및 아동보육 시설 재원자 등 / 관련 법령에 따른 증빙 필요)

※ 지원 제한 기준

1. 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램을 위한 비자발급이 불가능한 자
2. 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 출국(예정)일 기준 해외여행에 제한이 있는 자

3. 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 참여기간 동안 대학(대학원)의 학기 수업에 등록하여 학업을 예정 중인 자
※ 학사의 경우에는 2025년 8월 졸업예정자여야 하며, 석사/박사 휴학자의 경우는 가능하나 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 이수 기간인 2025학년도 2학기에 휴학생이어야 함
4. 유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 활동개시일 기준 고용보험가입 또는
개인사업자 등록 중인 자
※ 개시일 전일까지 증빙서류로 고용보험 자격이력 내역서 또는 사실증명
총사업자등록내역 제출
5. 공무원 발령대기자, 기업 등의 입사 대기자

3. 선발 절차 및 일정



① 1차 전형: 서류 심사 (유네스코한국위원회, 온라인)

- 제출 서류 및 자격 요건 충족 여부 심사
- 지원자의 전공, 경력, 어학 능력, 실무 능력 등을 종합적으로 평가
- 서류 합격자 발표: 4/28

② 2차 전형: 1차면접 (유네스코한국위원회, 대면면접)

- 국제기구 근무 적합성, 직무 이해도 및 직무 능력, 커뮤니케이션/팀워크 능력 등 다각도 평가
- 국문 면접/영어 면접 진행
- 면접 합격자 발표: 5/16
 - ※ 면접 합격자(12명) 대상으로 오리엔테이션 필수 참여: 5/15(목)
 - (장소: 유네스코한국위원회 / 약 2시간 / 최종면접 안내 및 유네스코, 국제기구 이해를 위한 교육)

③ 3차 전형: 최종선발 면접 (유네스코 본부, 화상면접)

- 유네스코 본부와 최종선발 면접(화상) 실시 (유네스코 본부 직원과 영어로 진행, 5월 중)
- 최종 합격자 발표: 6월 초(잠정)
 - ※ 발표 이후 과견대상자 4명은 6월 중 사전교육 과정 필수 진행 (16시간, 2주 중 4회)

4. 지원 방법 및 제출 서류

① 지원 방법

- 접수 기간: 2025년 4월 1일(화) ~ 4월 20일(일)
- 접수 방법: 온라인 구글폼 접수 (필수 제출 서류 포함)
- 접수 링크: [유네스코 청년 전문가 연수 프로그램 지원 구글폼](#)

② 필수 제출 서류

※ 모든 서류는 PDF 형식으로 제출하며, ZIP 형태로 구글폼 내에 업로드 필수

(필요 시 추후 원본 제출 요청 가능함)

- 참가신청서 및 자기소개서 (첨부양식)
- 영문 CV 1부 (자유양식)
- 영문 커버레터 (Cover Letter) 1부 (자유양식)
- 국문, 영문 학위증명서 1부
- 국문, 영문 성적증명서 1부
- 공인 영어시험 성적표(유효기간 이내) 1부

③ 해당 시 제출 서류 (필수 아님)

- 프랑스어 DELF 성적 증명서(해당자에 한함)
- 경력 및 자격증명서(해당자에 한함)
- 사회적 배려 대상자 증빙서류(해당자에 한함)

※ 파일명: (예시) 1. 참가신청서 및 자기소개서_이름

5. 모집 일정 및 파견 일정

- 25년 4월 - 25년 6월 초: 파견자 모집 및 선발
- 25년 6월: 파견예정자(4명) 대상 사전 교육
- 25년 7월: 비자 발급 및 파견 준비
- 25년 8월~26년 2월: 유네스코 본부 파견 및 업무 수행
- 26년 2월: 파견 결과 보고회 (국내 개최)

6. 파견예정자 프로그램

① 사전 교육 과정 (추후 별도 안내 예정)

- 교육 대상: 최종 선발된 파견 예정자 4명
- 교육 기간: 16시간, 2주 (총 4회/ 회당 4시간) (6월 중 진행 잠정)
- 교육 장소: 유네스코한국위원회

- 교육 내용: 국제기구 업무, 유네스코의 주요 활동 이해, 국제 회의 절차 및 실무, 프로젝트 기획 및 관리 역량 강화 제공

② 파견 및 업무 수행

- 파견 기간: 2025.8월~2026.1월 (6개월) (변동 가능)
- 파견지: 유네스코 본부(프랑스 파리)
- 파견 부서: 교육(1명), 과학(1명), 문화(1명), 정보 및 커뮤니케이션(1명)
- 필수 과제: 월별 유네스코 동향 및 부서 활동 보고서 제출, 개별 연구과제 추후 안내 (특정 주제에 대한 조사 및 발표(결과 보고회))
- 기타: 파견 전 파견대상자는 유네스코한국위원회와 별도 서약서 작성 예정

③ 파견 결과보고회

- 일시: 2026년 2월 중(잠정)
- 장소: 유네스코한국위원회

7. 파견 조건 및 유의 사항

- 유네스코 및 해당 국제기구의 내부 규정을 준수하여 근무
- 파견 기간 동안 성실히 직무 수행
- 월별 동향 및 활동 보고서 제출 의무를 준수 (추후 월별 보고서 양식 제공)
- 사업 담당자와 월별 모니터링(화상) 진행
- 최종선발자의 경우 유네스코 본부와 업무계약을 체결하고 유네스코한국위원회에 서약서 제출해야 함
- 본 모집 공고에 명시되지 않은 사항은 주관 기관의 내부 규정을 따름
- 지원서 및 제출 서류에 허위 사실이 있을 경우, 합격이 취소될 수 있음
- 최종 선발 이후에도 국제기구 측의 내부 사정에 따라 파견이 취소될 수 있음

8. 문의처

담당 기관: 유네스코한국위원회 네트워크사업실

- 문의: 양지원 전문관(이메일: yangjw@unesco.or.kr) / 전화: 02-6958-4162)